

Чек-лист проверки выполнения дошкольными образовательными организациями показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендации 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта¹ Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации _Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| | На официальном сайте организации в сети «Интернет» | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | установ- ленное требование | наличие, полнота 1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует ³ | актуальность, достоверность, неизбыточность 1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна ³ | удобство, доступность 1 – информация легко доступна, понятно и логично расположена, может быть найдена через встроенный поисковый сервис сайта 0,5 – информация есть на сайте, но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (нет поиска по сайту, непрозрачное меню и пр.) ³ | итоговое значение произведение значений столбцов 8,9 и 10 | номер фото/скриншота, подтверждающего наличие информации |
| Перечень информации ² | | | | | | |

¹ Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

² Основания для установления объема информации по показателю 1.1 (перечень нормативных правовых актов, устанавливающих перечень информации, которая размещается на информационных ресурсах организации) приведены в приложении. Конкретный перечень единиц информации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере с учетом специфики видов и типов организаций, подлежащих НОК.

³ Оценка позиций 1-6, 24-29, 48-57, 59-61 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена; 0 – информация не представлена.

| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|---|---|---|---|----|----|--|
| 1. Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2. Информация о дате создания образовательной организации | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3. Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации, о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4. Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5. Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6. Информация об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | + | * | 1 | 1 | 1 | |
| 7. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 8. Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности | + | * | 1 | 1 | 1 | |
| 9. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» | + | * | 1 | 1 | 1 | |
| 11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12. О реализуемых уровнях образования | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13. О формах обучения | X | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|--|
| 14. О нормативных сроках обучения | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 15. О сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации) | X | | | | | |
| 16. О языке(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 17. Об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой | X | | | | | |
| 18. О практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой | X | | | | | |
| 19. Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | X | | | | | |
| 20. Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа | X | | | | | |
| 21. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа | X | | | | | |
| 22. О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа | X | | | | | |
| 23. О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 24. Об общей численности обучающихся | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 25. О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 26. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы | X | | | | | |
| 27. Об уровне образования | X | | | | | |
| 28. О коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки | X | | | | | |
| 29. О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (при осуществлении научной (научно-исследовательской) | X | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| деятельности) | | | | | | |
| 30. О результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода, восстановления и отчисления | X | | | | | |
| 31. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 32. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 33. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |

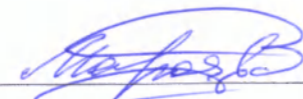
| | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|--|
| 34. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 35. Информация об условиях питания обучающихся | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 36. Информация об условиях охраны здоровья обучающихся | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 37. Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 38. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 39. О специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 40. Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 41. О специальных условиях питания | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 42. О специальных условиях охраны здоровья | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 43. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 44. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 45. О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 46. О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 47. О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 48. Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 49. Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | + * | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 50. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 51. Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся | X | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| стипендий, мер социальной поддержки | | | | | | |
| 52. Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | + | * | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53. Информация о трудоустройстве выпускников (в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года образования) | X | | | | | |
| 54. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56. Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 57. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 58. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 59. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 60. Отчет о результатах самообследования | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61. Устав образовательной организации | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) | X | | | | | |
| 63. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и | + | | 1 | 1 | 1 | 1 |


| | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|------------------------|--|
| осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии) | | | | | | |
| 64. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Всего информации (максимальное количество для ДОО), подлежащей размещению на сайте: | 48 | | | | 48 Сумма по столбцу | |
| Комментарии, замечания, выявленные недостатки | | | | | | |

Условные обозначения:

- + информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
- X информация (единица информации) **не** учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации, т.к. **не должна быть представлена**
- * информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации

Подпись эксперта 

Дата проведения оценки 28.10.2024

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации 

Дата ознакомления 28.10.2024

Чек-лист проверки выполнения дошкольными образовательными организациями показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта⁴ Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации _Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| | На информационных стендах в помещении организации | | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|--|---|
| | установ- ленное требование | наличие, полнота 1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые | актуальность, достоверность, неизбыточность ⁴ 1 - информация актуальна; нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и | удобство, доступность 1 – стенды, на которых размещена данная информация, доступны неограниченному кругу лиц, на входе в организацию, расстояние до стендов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений, в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), печатные материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получателя услуги местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 – информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.) ⁵ | итоговое значение произведение значений столбцов 3, 4 и 5 | номер фото, подтверждающего наличие информации |
| Перечень информации | | | | | | |

⁴ Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

⁴ Под избыточностью понимается конкретность и достаточность информации в соответствии с заявленным требованием.

⁵ Оценка позиций 1-2, 9-11, 15 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена; 0 – информация не представлена.


| | | документы/ информация; 0 - информация отсутствует | сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 1 |
| 2. Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 2 |
| 3. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 2 |
| 4. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 3 |
| 5. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) | X | | | | | |
| 6. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 11а, 11б |
| 7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 9 |
| 8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Ромо 10 |
| 9. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, | X | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|------------------------|-------------|
| профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии) | | | | | | |
| 10. Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа | X | | | | | |
| 11. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы | X | | | | | |
| 12. Информацию о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления | X | | | | | |
| 13. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | + | 1 | 1 | 1 | 1 | фото 16 |
| 14. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | фото 11 |
| 15. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | + | 1 | 1 | 1 | 1 | фото 14, 15 |
| Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации | 10 | | | | 10 Сумма по столбцу | |
| Комментарии, замечания, выявленные недостатки | | | | | | |

Условные обозначения:

- + информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
 X информация (единица информации) не учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации, т.к. не должна быть представлена

Подпись эксперта  Дата проведения оценки 28.10.2024

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации  Дата ознакомления 28.10.2024

Чек-лист проверки наличия и функционирования в дошкольной образовательной организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта⁶ Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации _Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| Критерий | Показатель | Результаты оценки | | | | | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации |
|---|--|-------------------------------|---|--|--|---|--|---|
| | | наличие 1 – да, 0 – нет | функционирование | | итоговое значение произведение если значение в столбце 3 = 1, то произведение значений столбца 2 и 4, если столбец 3=0, то «нет информации 5 | 6 | | |
| | | | проводилась ли проверка: 1 – да, 0 – нет | 1 – да, 0,5 – не в полной мере (несоответствие более 60% установленных требований/ рекомендаций), 0 – нет | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | 1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Коммуникация по телефону доступна получателям услуг, но общение происходит не в доброжелательной форме, дозвониться сложно или При общении с представителем организации происходит переадресация на других специалистов, которым дозвониться невозможно, ответ на поставленный вопрос недоступен | |

⁶ Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------------|---|----------|
| | | | | | | Если оба недостатка – 0 баллов | |
| | Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержательного ответа) | 1 | 1 | 1 | 1 | Ответ на 2 тестовых письма не получен в течение недели или Пришло сообщение о несуществующем адресе | Скрин. 1 |
| | Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запросу): - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения) - получение консультации по оказываемым услугам и пр. | 1 | 1 | 1 | 1 | Обращение или жалоба формируется, но ответа о получении, формах и сроках ответа не предоставляется | |
| | | 1 | 1 | 1 | 1 | По запросу на сайте с просьбой о консультации по пакету документов, необходимых для получения услуги, был получен ответ о необходимости очного посещения для получения необходимой информации | |
| | Раздел «Часто задаваемые вопросы» | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее) | 1 | 1 | 1 | 1 | Анкета размещена, но кнопка «отправить» не работает или Приведенный QR-код не ведет на страницу анкеты) | |
| | Иное (указать) | | | | | | |
| | - чат-бот с получателями услуги - ссылки на социальные сети | 1 | 1 | 1 | 1 | Страница «ВКонтакте» есть, но она не ведется, размещена информация годичной давности, ответа на сообщение в течение недели не поступило | |
| | - ссылка на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) | 1 | 1 | 1 | 1 | Ссылка ведет не на форму подачи обращения, а просто в тематический раздел ЕПГУ. Необходимы дополнительные действия для перехода к ожидаемому функционалу | |
| | ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия: | | | | | | |
| | | | | | 10 сумма по столбцу | | |

Подпись эксперта Магистр

Дата проведения оценки 28.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы Смир

Дата ознакомления 28.10.2024

**Чек-лист проверки комфортности условий оказания услуг
в дошкольной образовательной организации**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта⁷ Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации _Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| Критерий | Показатель | Результаты оценки | | | | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий комфортности |
|--|---|--|---|--|---|---|---|
| | | наличие 1- да, 0 - нет | Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5- удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик) | итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4 | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | 2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг | Характеристика состояния | | | | | |
| | наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью | - наличие в организации мест отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.) - количество мест достаточно для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации | 1 | 1 | 1 | | фото 17, 17а |
| | наличие и понятность навигации внутри организации | - на каждом этаже размещены поэтажные схемы помещений, при необходимости они дублированы на | 1 | 1 | 1 | | фото 18, 34 19, 20, 22, 23 |

⁷ Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).


| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|--------------------|
| | | <p>первом этажах здания,</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствуют указатели и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации, - по всему зданию размещены специальные указатели, информирующие об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан), | | | | | |
| | наличие и доступность питьевой воды | <ul style="list-style-type: none"> - в помещениях организации размещены кулеры с питьевой водой или обеспечена иная возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.), - вода в наличии в течение всего времени работы организации, имеются сменные бутылки, - заключены договоры с поставщиками на поставку воды на срок не менее 6 месяцев, - доступ к питьевой воде обеспечен на каждом этаже здания и в каждом обособленном подразделении организации | 1 | 1 | 1 | | Фото 17, 21 |
| | наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений | <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенические помещения имеются в необходимом количестве⁶, - соблюдается чистота помещений, - средства гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага) имеются в достаточном количестве, регулярно пополняется | 1 | 1 | 1 | | Фото 24 (документ) |

⁶ В соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" для организаций соответствующей сферы.

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------------|-------------------------------|
| | | их наличие на местах - в помещениях обеспечен доступ к холодному и горячему водоснабжению, в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства | | | | |
| | санитарное состояние помещений организации | - наличие и соблюдение графика уборки в помещениях организации, - уборка проводится с использованием чистящих средств, средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований ⁹ . - в помещениях организации отсутствуют посторонние (неприятные) запахи, грибок, плесень, а также насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности; - в помещениях организации и на прилегающей территории оборудованы специальные места для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.) - в медицинских организациях и помещениях медицинского назначения дополнительно соблюдаются соответствующие санитарно-эпидемиологические требования ⁶ | 1 | 1 | | Ротоза, 25,24а, 248,24б |
| | ВСЕГО выполненных условий комфортности | | | 5 | Сумма по столбцу | |

Подпись эксперта 

Дата проведения оценки 28.10.2024

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации 

Дата ознакомления 28.10.2024

Чек-лист проверки доступности услуг

дошкольной образовательной организации для инвалидов

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендации 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта¹⁰ Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации _Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоуколовский детский сад общеразвивающего вида «Росинка»

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| Критерий | Показатель | Результаты оценки | | | | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности |
|------------------------------------|---|--|------------------------------|---|---|---|--|
| | | Характеристика состояния | Наличие 1- да, 0 - нет | Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5- удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик) | Итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации социальной сферы, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами | - оборудование входа ровной площадкой непосредственно перед входной дверью для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках; - расположение пандуса и входной двери в сочетании с направлением пути подхода; - при входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего; - оборудование выхода со специальных парковочных мест бордюрами пандусами, расположенными в непосредственной близости от них; - входные группы достаточной ширины для проезда инвалидной коляски; | 1 | 0,5 | 0,5 | | Фото 27, 28, 29, 30 |

¹⁰ Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-----|--|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - использование специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения; - использование визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки; - прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов; - обеспечение возможности входа и выхода из здания, в том числе с использованием специальных подъемных устройств или обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней | | | | | |
| | наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | <ul style="list-style-type: none"> - размещение специальных парковочных мест рядом друг с другом; - обозначение их местонахождения указателем, расположенным рядом с главным входом в здание; - обозначение специальных парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака; - создание системы управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами; - расположение специальных парковочных мест как можно ближе к входу в сооружение - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект | 1 | 1 | 1 | | Ромо 33 |
| | наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение противоскользящих свойств ступеней на лестницах; - обеспечено отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени; - устройство входного вестибюля оборудовано с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения (не менее 1,8 м); - вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотрены опорные поручни на | 1 | 0,5 | 0,5 | | Ромо 27, 29, 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|---------|
| | | высоте 0,7 и 0,9 м | | | | | |
| | наличие сменных кресел-колясок | - имеются в наличии сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного | 1 | 1 | 1 | | Фото 31 |
| | наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно- гигиенических помещений | - санитарно-гигиенические помещения размещены в непосредственной близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов здания организации; - в санитарно- гигиенических помещениях имеется кнопка вызова персонала; - ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - не менее 1,8 м - санитарные комнаты оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин; - используются адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем; травмобезопасный держатель (крючок); травмобезопасное поворотное зеркало; сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.) | 1 | 1 | 1 | | Фото 32 |
| ВСЕГО выполненных условий доступности услуг | | | | | 4 Сумма по столбцу | | |
| 3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Характеристика состояния | наличие 1- да, 0 - нет | Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5- удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик) | Итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4 | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|--|----------|
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | - наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом; - табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; - звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования; - наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих | 0 | 0 | 0 | | Фото 34 |
| Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности ¹¹ | 1 | 0,5 | 0,5 | | Фото 34 |
| Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | - в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости | 0 | 0 | 0 | | |
| Наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) ¹² для инвалидов по зрению | Альтернативная (адаптированная) версия сайта должна: - предоставлять возможность масштабировать текст на сайте; - имеет экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей | 1 | 0,5 | 0,5 | | Скрин. 2 |

¹¹ Под надлежащим размещением понимается размещение информации в тех местах, где она доступна инвалиду. Например, тактильные таблички с указателями выходов, поворотов, лестниц должны быть не только в одном месте на входе, но и по всему пути передвижения инвалида.

¹² В случае, если лица ограничениями по зрению и/или слуху являются целевыми получателями услуги, может быть дополнительно проведена проверка на соответствие требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Для удовлетворения потребностей различных групп пользователей в различных ситуациях стандарт определяет три уровня соответствия: А (приемлемый), АА (высокий) и ААА (наивысший). При оценке в рамках НОК допустимым может считаться соответствие уровню А.

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------------|--|------------------|
| | Помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории | <p>В организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств (есть журнал проведения инструктажа с ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения); - обеспечена возможность вызова сотрудника при потребности получателя услуги-инвалида в сопровождения (специальную кнопку вызова или через службу охраны). <p>При поступлении информации (вызова) о необходимости предоставления услуг по сопровождению лиц с ограниченными физическими возможностями соответствующий работник организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), - оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги, - сопровождает до выхода из здания после получения услуги | 1 | 1 | 1 | | Ромо 35,36,37 |
| | Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Да/нет | 1 | 1 | 1 | | Ромо 38, 38а |
| ВСЕГО выполненных условий доступности услуг | | | | 3 | Сумма по столбцу | | |

Подпись эксперта 

Дата проведения оценки 28.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы 

Дата ознакомления 28.10.2024